



ANEXO I – CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

PORTUGUÊS: 1-Interpretação e compreensão de texto; 2- Orações coordenadas e orações subordinadas. 3-Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. 4- Regência verbal e nominal. 5- Concordância verbal e nominal. 6- Flexão verbal (modo, tempo, pessoa e número). 7-Ortografia. 8- Processos de formação de palavras.

MATEMÁTICA: 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Regra de três simples e composta. 6- Porcentagem. 7- Conceitos básicos de matemática financeira e simbologia. 8- Juros simples e compostos. 9- Valor numérico de expressões algébricas. 10- Operações com expressões algébricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL SUPERIOR

ADVOGADO (A): 1-Direito Administrativo:Conceitos, Fontes, Princípios e Técnicas de Interpretação. 2- Regime Jurídico Administrativo. 3-Sujeitos do Direito Administrativo: Administração Pública. 4- Agentes públicos. 5- Servidores Públicos. 6- Controle da Administração Pública e da função pública; 7-Processo Administrativo: processo; procedimento; princípios; fases; espécies. 8- Contratos Administrativos: conceito, tipos, formalização, execução, alteração, inexecução e extinção. 9- Licitação: conceito, finalidades, modalidades, dispensa e exigibilidade. 10- Lei de Responsabilidade Fiscal.

CONTADOR (A): 1- Contabilidade Pública: origem, conceito, campo de aplicação e legislação, Lei nº. 4.320/64. 2- Plano de Contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas, sistemas de contas; 3- Orçamento: origem e conceito, orçamento-programa (conceitos básicos e legislação pertinente), princípios orçamentários, técnicas de elaboração orçamentária, Plano Plurianual de Investimentos (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), movimentação de créditos e mecanismos retificadores do orçamento; 4- Receita e Despesa Pública: conceitos, classificação, estágios e legislação; 5- Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais; 6- Licitação e suas modalidades, inclusive Pregão; 7- Normas e Procedimento de Encaminhamento das Contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ENFERMEIRO (A): 1- Lei 7.498/86 e Decreto 94.406/87, que dispõem sobre o exercício profissional. 2- Sistema Único Saúde. 3- Programas e Projetos na Área de Saúde. 4- Saúde da Família. 5- Saúde do Idoso. 6- Diabetes. 7- Hipertensão. 8- Saúde do Trabalhador. 9- Saúde do Adolescente.



MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

Praça Coronel Deolindo, 191, Centro - CEP: 86.270-000-Fone: (43) 3267-1075
CNPJ/MF 76.290.683/0001-20

10- Farmácia Básica. 11- Educação em Saúde. 12- Prevenção da Gravidez na Adolescência. 13- Legislação do SUS. 14-Vigilância em Saúde. 15-Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. 16-Humanização. 17-Pacto pela Vida. 18-Promoção da Saúde.

ENGENHEIRO (A) CIVIL: 1- Pavimentação – ruas e calçadas. 2- Tecnologia de Construção: materiais e componentes, elementos e sistemas construtivos, instalações e saneamento, segurança ao fogo, acústica, conforto térmico, patologia da construção. 3- Estudo dos solos: propriedades das partículas sólidas dos solos, índices físicos, praticidade e consistência, recalques, drenagens. 4- Legislação: CREA, Prefeitura, Corpo de Bombeiros, COPEL, SANEPAR e Órgãos ambientais. 5- Construção-Marcação da Obra: alicerces, paredes, lajes, coberturas, revestimentos, estrutura (concreto armado, madeira e aço). 6- Concreto Armado: coeficientes de segurança, dosagens dos concretos, lançamento de concreto e cimbramentos. 7- Materiais de Construção: cerâmicos, betuminosos, madeiras, metais, pedras naturais, aglomerantes, cimento amianto, tintas, vidros, plásticos, borrachas.

FARMACÊUTICO (A)/BIOQUÍMICO (A): 1-Farmacologia; 2- Gerenciamento e organização da farmácia / almoxarifado; 3- Avaliação da área física e condições adequadas de armazenamento; 4- Controle de estoques de medicamentos e materiais de consumo; 5- Sistemas de compras; 6- Sistema de dispensação de medicamentos e matérias de consumo; 7- Política de medicamentos – legislação para o setor farmacêutico; 8- O farmacêutico: equipe de farmácia/almoxarifado e equipe de saúde; 9- Assistência Farmacêutica / Farmacovigilância; 10- Política de Saúde / Princípios e Diretrizes do SUS.

FISIOTERAPEUTA: 1-Visão geral da célula: Membrana, Transportes, Citoplasma, Núcleo; 2- Anatomia e função do sistema esquelético, articular e muscular; 3- Fisioterapia aplicada à neurologia; 4- Anatomia e fisiologia cardio vascular; 5-Anatomia e fisiologia respiratória; 6-Eletroterapia na ortopedia; 7-Cinesioterapia.

FONOAUDIÓLOGO (A): 1- Anatomia e fisiologia dos órgãos da fala. 2- Avaliação e tratamento das alterações da respiração. 3- Avaliação e tratamento das alterações da deglutição. 4- Avaliação e tratamento das alterações da fala. 5- Distúrbios articulatorios: o processo normal versus o processo patológico. 6- Distúrbios da comunicação e problemas associados a fissura labiopalatina: avaliação e diagnóstico. 7- Avaliação e tratamento dos distúrbios vocais. 8- Qualidades, ataques, registros e extensão vocal. 9- Disfonias e patologias vocais. 10- Desenvolvimento da fala e da linguagem. 11- Avaliação e tratamento das disfluências. 12- Anatomia e fisiologia dos órgãos da audição. 13- Avaliação básica da audição: audiometria tonal liminar, logaudiometria, mascaramento clínico, imitanciometria. 14- Testes audiométricos supraliminares. 15- Avaliação audiológica em crianças de 0 a 5 anos de idade. 16- Processamento auditivo central. 17- Próteses auditivas. 18- Implante Coclear. 19- Patologias auditivas: etiologia e características audiológicas.

MÉDICO (A) CLINICO GERAL: 1- Doenças Cardiovasculares; 2- Doenças Respiratórias; 3- Dermatoses Zoonosas; Tumores Benignos e Malignos da Pele; 4- Hanseníase; 5- Ginecologia e Obstetrícia (parto normal e cesárea) / Atenção à Mulher: Assistência Pré-Natal, Planejamento Familiar, Prevenção do câncer ginecológico, Prevenção e Tratamento das Doenças Sexualmente Transmissíveis, Climatério. 6. Atendimento de pronto socorro - Urgência e Emergência na Prática Médica; 7- Atendimento de pediatria.



MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

Praça Coronel Deolindo, 191, Centro - CEP: 86.270-000-Fone: (43) 3267-1075
CNPJ/MF 76.290.683/0001-20

MÉDICO (A) GINECOLOGISTA: 1- Anatomia dos órgãos genitais femininos. 2- Embriologia dos órgãos genitais femininos. 3- Doenças sexualmente transmissíveis. 5- Doença inflamatória pélvica. 6- Hemorragia uterina disfuncional. 7- Disminorréia. 8- Amenorréia. 9- Fisiologia do climatério. 10- Neoplasias benignas e malignas do ovário. 11- Alterações inflamatórias da mama e da mamária. 12- Diagnóstico de gravidez. 13- Assistência pré-natal. 14- Assistência ao parto. 15- Hemorragias da 1ª metade da gestação. 16- Hemorragias da 2ª metade da gestação. 17- Infecção do trato urinário na gravidez. 18- Abortamento.

MÉDICO (A) NEUROLOGISTA: 1- Neuroanatomia; 2- Fisiopatologia do sistema nervoso; 3- Semiologia neurológica; 4. Neuropatologia básica; 5- Genética e sistema nervoso; 6- Cefaléias; 7- Demências e transtornos da atividade nervosa superior; 8- Disgenesias do sistema nervoso; 9- Alterações do estado de consciência; 10- Transtornos do movimento; 11- Transtorno do sono; 12- Doenças vasculares do sistema nervoso; 13- Doenças desmielinizantes; 14- Doenças degenerativas; 15- Doenças infecciosas e parasitárias; 18- Doenças tóxicas e metabólicas; 19- Epilepsias; 20- Manifestações neurológicas das doenças sistêmicas; 21- Neurologia do trauma; 22- Tumores do sistema nervoso; 23- Indicações e interpretação de: eletroencefalograma, eletroneuromiografia, líquidocefalorraqueano, neuro-imagem, potenciais evocados.

MÉDICO (A) PEDIATRA: 1- Alimentação; 2- Vacinação; 3- Higiene ambiental e pessoal; 4- Genética pediátrica; 5- Crescimento e desenvolvimento; 6- Recém-nascido normal e patológico; 7- Erros inatos de metabolismo; 8- Desnutrição; 9- Imunologia; 10- Alergia; 11- Gastroenterites; 12- Diarréias; 13- Desidratação; 14- Hepatites; 15- Moléstias infecciosas; 16- AIDS; 17- Afecções das vias aéreas superiores; 18- Otorrinolaringologia; 19- Pneumopatias; 20- Tuberculose; 21- Dermatologia em pediatria; 22- Hematologia pediátrica; 23- Tumores e leucoses; 24- Oncologia pediátrica; 25- Cardiologia pediátrica; 26- Urologia; 27- Nefrologia; 28- Neurologia pediátrica.

NUTRICIONISTA: 1- Fisiologia da nutrição. 2- Nutrição e saúde pública. 3- avaliação nutricional. 4- Dietoterapia clínica. 5- Administração em serviços de alimentação. 6- Higiene e legislação de alimentos. 7- Nutrição materno-infantil.

PSICÓLOGO (A): 1- Pressupostos das principais correntes teóricas da Psicologia: Psicanálise, Behaviorismo, Gestalt, Cognitivismo e Humanismo; 2- Princípios de aprendizagem dentro das diversas teorias psicológicas; 3- Psicologia do desenvolvimento: do desenvolvimento pré-natal até a idade adulta e velhice; 4- Psicologia aplicada à Educação: avaliação e tratamento de dificuldades e distúrbios de aprendizagem; 5- Diagnósticos psicológicos e princípios de Psicopatologia; 6- A Psicologia aplicada a diversos contextos: nas empresas, em grupos, hospitais, escolas e postos de saúde; 7-Código de ética em Psicologia.

2. CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (antigo 2º grau)

PORTUGUÊS: 1- Ortografia. 2- Acentuação gráfica. 3- Classificação e uso dos pronomes. 4- Verbo. 5- Processo de formação de palavras: composição e derivação. 6- Concordância verbal e Concordância nominal. 7- Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. 8-Interpretação de texto.



MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

Praça Coronel Deolindo, 191, Centro - CEP: 86.270-000-Fone: (43) 3267-1075
CNPJ/MF 76.290.683/0001-20

MATEMÁTICA: 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais. 6- Porcentagem. 7- sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, capacidade, tempo e massa. 8- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 9- Valores monetários. 10- Regra de três simples e composta. 11- Valor numérico com expressões algébricas. 12- Conceitos básicos de matemática financeira e simbologia. 13- Juros simples e compostos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: NÍVEL MÉDIO (antigo 2º grau)

AGENTE ADMINISTRATIVO: 1-Noções básicas de administração: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; 2- Noções sobre comunicação, relações humanas e atendimento ao público interno e externo; 3- Atendimento telefônico; 4- Técnicas de Redação e protocolo: carta, requerimento, ofício, ata, memorando, comunicado, parecer, portaria, procuração, decretos; 5- Recepção e despacho de documentos; 6- Organização e atualização de arquivos de documentos; 7- Formas de tratamento em correspondências oficiais; 8- Hierarquia; 9- Noções básicas de Ética e Cidadania.; 10- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas Fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções; 10- Noções de Internet.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: 1-Noções básicas de administração: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; 2- Noções sobre comunicação, relações humanas e atendimento ao público interno e externo; 3- Atendimento telefônico; 4- Técnicas de Redação e protocolo: carta, requerimento, ofício, ata, memorando, comunicado, parecer, portaria, procuração, decretos; 5- Recepção e despacho de documentos; 6- Organização e atualização de arquivos de documentos; 7- Formas de tratamento em correspondências oficiais; 8- Hierarquia; 9- Noções básicas de Ética e Cidadania.; 10- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas Fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções; 10- Noções de Internet.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO: 1-Biossegurança: conceitos e definições, controle de infecção, doenças infecto-contagiosas, esterilização, desinfecção, produtos químicos. 2- Política da Saúde: Saúde Pública, epidemiologia, história natural e prevenção de doenças, Reforma Sanitária e modelos Assistenciais de Saúde, Vigilância em Saúde, indicadores de nível de saúde da população, doenças de notificação compulsória no estado do Paraná.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM: 1- Lei do Exercício de Enfermagem - Lei Nº 7.498/86 e Decreto Lei 94.406/87; 2-Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; 3- Humanização; 4- Saúde do Adulto, do Idoso, da Mulher, da Criança e do Adolescente; 5- Saúde Coletiva; 6- Programa da Saúde da Família (PSF); 7- Saúde Mental, Saúde do Trabalhador e Saúde do Homem; 7-Fundamentos de Enfermagem; 8- Legislação do SUS – Lei 8080/1990 e 8142/1990; 9- Vacinação; 10- Vigilância em Saúde; 11- Desinfecção e Esterilização de materiais; 12- Cuidados de Enfermagem à Gestante, à Puérpera, ao Recém-Nascido e à Criança.



TÉCNICO (A) EM HIGIENE DENTAL: 1- Princípios e diretrizes do SUS. 2- Acolhimento do paciente. 3- Atribuições do técnico em higiene dental na equipe de trabalho. 4- Educação em saúde bucal. 5- Indicadores de cárie dentária utilizados em levantamentos epidemiológicos: CPO-D, índice CEO e índice CPO-S. 6- Indicadores de alterações periodontais utilizados em levantamentos epidemiológicos: CPI (índice periodontal comunitário) e IHO-S (índice de higiene oral simplificado). 7- Biossegurança e controle de infecção cruzada em odontologia. 8- Tipos de esterilização. 9- Principais doenças transmissíveis através da prática odontológica. 10- Riscos ocupacionais e sua prevenção. 11- Processo Saúde-Doença. 12- Hábitos alimentares e o consumo de açúcar. 13- Anatomia dos dentes e da boca. 14- Cronologia da erupção dentária: dentição decidua e permanente. 15- Doenças da boca: cárie dentária, periodontopatias, má oclusões, câncer bucal e fissuras lábio-palatais. 16- Técnicas de higiene bucal. 17- O uso de fluoretos e de selantes. 18- Revelação de radiografias. 19- Prevenção e controle da doença periodontal: controle mecânico da placa bacteriana, controle químico da placa bacteriana, controle da dieta e educação para a saúde. 20- Técnica de remoção de suturas. 21- Preparo de moldeiras. 22- Materiais para a proteção do complexo dentino-pulpar. 23- Limpeza de cavidades. 24- Forradores: indicação, composição, manipulação e cuidados. 25- Bases: indicação, composição, manipulação e cuidados. 26- Amálgama: indicação e armazenamento, manipulação e homogeneização, condensação e pré-escultura, polimento. 27- Resinas compostas: armazenamento e manipulação. 28- Cimento ionômero de vidro: indicação, armazenamento e manipulação. 29- Manutenção do equipamento odontológico. 30- Instrumental e material odontológico.

TÉCNICO (A) DE PROCESSAMENTO DE DADOS: 1- Hardware: Noções sobre os principais hardwares, e dos componentes básicos de um computador. Características mais usadas no momento destes componentes (configurações, tipos, capacidades, velocidades dos diversos componentes e periféricos); 2. Sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista: conceitos, instalação, configurações, compartilhamento de recursos, modos de utilização. 3. Sistema operacional Linux: conceitos, GNU, arquitetura, componentes, instalação, configurações, permissões de acesso, servidores, gerenciamento de recursos e serviços, comandos. 4 - Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e a intranet; Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações; 5- Redes de computadores: conceitos de comunicação de dados, meios de comunicação, componentes e dispositivos de rede, tipos de rede, arquiteturas, protocolos, sistemas operacionais de rede, conceitos de Internet e Intranet. Banco de dados SQL.

TOPÓGRAFO (A): 1- Interpretação de projetos e desenhos; 2- Elaboração de desenhos; 3- Levantamentos planialtimétricos; 4- Cálculos de áreas e volumes através de métodos fotográficos e aritméticos; 5- Cálculo de coordenadas; 6- Erros de medidas; 7- Planos de projeção; 8- Escalas; 9- Convenções topográficas; 10- Planimetria; 11- Altimetria; 12- Topologia; 13- Taqueometria; 14- Fotogrametria terrestre; 15- Técnica de edificações, cartografia e estrada; 16- GPS.

3. CONTEÚDO PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL

PORTUGUÊS: 1- Ortografia. 2- Acentuação gráfica. 3- Gênero e número dos substantivos. 4- Verbo. 5- Termos essenciais e integrantes da oração. 6- Concordância verbal. 7- Concordância nominal. 8- Interpretação de texto.



MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

Praça Coronel Deolindo, 191, Centro - CEP: 86.270-000-Fone: (43) 3267-1075
CNPJ/MF 76.290.683/0001-20

MATEMÁTICA: 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais. 6- Números primos e fatoração. 7- Porcentagem. 8- sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, capacidade, tempo e massa. 9- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 10- Valores monetários. 11- Regra de três simples e composta. 12- Valor numérico com expressões algébricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: NÍVEL FUNDAMENTAL

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: 1- Conhecimento sobre o Programa Saúde da Família e o trabalho do agente comunitário de saúde. 2-O Controle Social no SUS. 3-Vigilância em Saúde: higiene, noções de segurança dos alimentos, imunidade, epidemiologia e educação sanitária. 4-Tipos de doenças: hereditárias, congênitas e adquiridas. 5-Doenças causadas por bactérias, vírus, protozoários e parasitas. 6-Doenças emergentes: Aids, Dengue, gripe H1N1, esquistosomose e leptospirose.