



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009 CARGOS PÚBLICOS

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista as necessidades do Serviço Público Municipal e em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Constituição Federal, em conformidade com as Leis Municipais nº 108/93, nº 496/2007, nº 564/09, nº 565/09 e na Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICA** a abertura de inscrições ao **CONCURSO PÚBLICO** visando o preenchimento de vagas para os cargos mencionados abaixo:

1 – CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL ESTATUTÁRIO

CARGO	VAGAS		SALÁRIO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO	REQUISITOS
	TOTAL	PORTADORES DE DEFICIÊNCIA				
Advogado (a)	01	--	1.325,98	20	R\$ 80,00	• Curso Superior em Direito e registro no órgão de classe
Agente Comunitário de Saúde **	08	01	465,00	40	R\$ 60,00	• Ensino Fundamental Completo
Assistente Administrativo	02	--	1.325,28	40	R\$ 80,00	• Curso Superior e conhecimentos na área de informática
Atendente Educacional	09	01	465,00	40	R\$ 60,00	• Magistério Nível Médio ou Normal Superior ou Licenciatura Plena com Formação para o Magistério
Auxiliar Administrativo	08	01	659,26	40	R\$ 60,00	• Ensino Médio completo e conhecimentos na área de informática
Auxiliar de Enfermagem	06	--	549,27	40	R\$ 60,00	• Curso Técnico em Enfermagem e registro no órgão de classe
Auxiliar de Secretaria Escolar	03	--	465,00	40	R\$ 60,00	• Ensino Médio Completo e conhecimentos na área de informática
Auxiliar Técnico (a) Dental	01	--	465,00	40	R\$ 60,00	• Ensino Médio Completo, Curso de Atendente de Consultório Dentário e registro no órgão de classe
Eletricista	01	--	549,27	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental (séries iniciais)
Engenheiro (a) Civil	01	--	983,81	20	R\$ 80,00	• Curso Superior em Engenharia Civil e registro no órgão de classe
Farmacêutico (a)	01	--	1.325,98	40	R\$ 80,00	• Curso Superior em Farmácia e registro no órgão de classe
Fiscal de Tributos	01	--	549,27	40	R\$ 60,00	• Ensino Médio completo e conhecimentos na área de informática
Fisioterapeuta	01	--	983,81	20	R\$ 80,00	• Curso Superior em Fisioterapia e registro no órgão de classe
Mecânico	01	--	659,26	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental (séries iniciais)
Médico (a) Clínico Geral	02	--	6.254,86	40	R\$ 80,00	• Curso Superior em Medicina e registro no órgão de classe
Merendeira	04	--	465,00	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental (séries iniciais)
Motorista	08	--	492,72	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "D"



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

Operador de Computador	02	--	492,72	40	R\$ 60,00	• Ensino Médio Completo e curso de informática de no mínimo 40 h
Operário	09	01	465,00	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental (séries iniciais)
Pedreiro	02	--	659,26	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental (séries iniciais)
Professor (a) Educação Física	02	--	549,27	20	R\$ 80,00	• Curso Superior em Educação Física
Professor (a) Educação Infantil	05	--	549,27	20	R\$ 60,00	• Magistério Nível Médio ou Normal Superior ou Licenciatura Plena com Formação para o Magistério
Professor (a) Ensino Fundamental 1ª a 4ª série	05	--	549,27	20	R\$ 60,00	• Magistério Nível Médio ou Normal Superior ou Licenciatura Plena com Formação para o Magistério
Psicólogo (a)	01	--	983,81	20	R\$ 80,00	• Curso Superior em Psicologia e registro no órgão de classe
Zeladora	05	01	465,00	40	R\$ 30,00	• Ensino Fundamental (séries iniciais)

****De acordo** com a medida provisória nº 297, de 09 de junho de 2006, convertida na Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006, não será exigida a conclusão do ensino fundamental completo aos que, na data de publicação da Lei, estiverem exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde.

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 – O Concurso será regido por este Edital e executado pelo IEPE – Instituto de Ensino, Pesquisa e Extensão de Cornélio Procopio - PR.

2.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas pelo Regime Jurídico de Trabalho Estatutário.

2.3. O Concurso abrangerá **89 (oitenta e nove) vagas**, destas 5% (cinco por cento) serão reservadas para deficientes físicos, nos termos do Art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 que regulamenta a Lei n.º 7.853, que trata da Política Nacional para Integração de Pessoas Portadoras de Deficiência.

2.4. Preenchidas as vagas na forma prevista neste edital e, eventualmente, surgindo novas vagas durante o prazo de validade do Concurso, serão convocados os demais candidatos aprovados, obedecendo-se rigorosamente à ordem de classificação.

2.5. O número de vagas que consta no edital será preenchido durante o prazo de validade do concurso.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS

3.1. Além da aprovação no concurso, na forma estabelecida neste Edital, a investidura do candidato no CARGO está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

3.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis, nos termos do § 1º do Artigo 12º da Constituição Federal.

3.1.2. Ter completado dezoito anos de idade até a data da contratação.

3.1.3. Estar em gozo dos direitos políticos e quite com a justiça eleitoral; se candidato do sexo masculino, deverá também estar quite com as obrigações militares.

3.1.4. Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de atos desabonadores.

3.1.5. Estar ciente de que, se aprovado, quando da nomeação deverá comprovar que preenche **TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS** para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições estarão abertas a partir das 8h do dia **11 até as 17h do dia 30 de novembro de 2009**, via internet, no endereço eletrônico: www.iepevirtual.com.br, em cujo site existirá um formulário destinado à



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

inscrição, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato. Ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição.

4.1.1. Maiores informações poderão ser obtidas no **Departamento de Assistência Social** de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, s/nº, anexo a Prefeitura Municipal, no período de **11 a 30 de novembro**, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas (exceto sábado, domingo e feriado).

4.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o **dia 30 de novembro de 2009**, em qualquer agência bancária credenciada ou casas lotéricas, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação do boleto bancário.

4.3. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da nomeação, todos os requisitos exigidos para o cargo. **Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos alegados pelo candidato.**

4.4. A inscrição somente será aceita após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal nem o Instituto de Ensino, Pesquisa e Extensão pelo não recebimento da confirmação do recolhimento do valor da taxa de inscrição.

4.5. Deve o candidato, após 48 (quarenta e oito) horas do recolhimento da taxa de inscrição, imprimir o **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**, disponível no mesmo endereço eletrônico www.iepevirtual.com.br.

4.6. O **Comprovante de Inscrição** será exigido para o ingresso do candidato no local das provas, devendo ser apresentado juntamente com o documento de identidade (RG) ou documento de acordo com item 7.1.1.2.

4.7. Ao inscrever-se no Concurso, deverá o candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, uma vez que só poderá concorrer a uma opção de cargo.

4.8. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.9. Efetivada a inscrição, NÃO serão aceitos pedidos para alteração de Opção de CARGO.

4.10. O valor da inscrição não poderá ser transferido a título de pagamento para terceiros.

4.11. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das Provas, deverá levar um (a) acompanhante que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

4.12. O candidato que desejar concorrer à vaga preferencialmente reservada para portadoras de necessidades especiais, deverá fazer a opção por concorrer às vagas reservadas no momento da inscrição, mediante o preenchimento do formulário de inscrição, são consideradas pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadrarem de acordo com o item 5 deste Edital, e encaminhar o atestado médico, de acordo com o **item 5.5**, dentro do prazo estabelecido.

4.12.1.- Os candidatos que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas, devem, no ato da inscrição, indicar claramente, no formulário de inscrição, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.), e se necessitam de prova especial (braile ou ampliação). Os recursos especiais serão atendidos, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade. A não solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.

4.13. Os candidatos a cargos que exigem **Prova de Títulos: Advogado (a), Assistente Administrativo, Atendente Educacional, Engenheiro (a) Civil, Farmacêutico (a), Fisioterapeuta, Médico (a) Clínico Geral, Professor (a) de Educação Física, Professor (a) de Educação Infantil, Professor (a) Ensino Fundamental 1ª a 4ª Série e Psicólogo (a)**, deverão **apresentar, no dia da prova objetiva**, o Curriculum Vitae.

➤ Os Diplomas e Certificados obtidos no exterior, para que tenham validade, deverão estar convalidados de acordo com a legislação vigente.

4.14. Os eventuais erros de digitação quanto ao nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, etc., deverão constar em folha de ocorrência no dia da respectiva prova.

5. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1. São consideradas pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal 3298/99.



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

5.2. Às pessoas portadoras de necessidades especiais, amparadas pelo Artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Decreto Federal 3298/99 de 20/12/1999, fica reservado o percentual de **5% (cinco por cento) das vagas previstas.**

5.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior, resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

5.4. Não se aplica a reserva de vaga a pessoas portadoras de necessidades especiais com relação aos cargos/funções públicos que ofereçam menos de três vagas.

5.5. Fica assegurado à pessoa portadora de necessidades especiais, o direito de se inscrever no Concurso Público para preenchimento de vagas cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora, devendo ser observados os procedimentos específicos previstos para o ato de inscrição, para que se possa fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pelo Decreto Federal 3298/99, e participará em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, do horário e do local das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.6. O candidato portador de deficiência deverá obrigatoriamente, no período de **11 a 30 de novembro 2009**, enviar ao **IEPE** - Instituto de Ensino, Pesquisa e Extensão, situado à **Rua Portugal, nº 536, centro, CEP 86.300-000, Cornélio Procópio, Paraná**, por meio de SEDEX, o **LAUDO MÉDICO** atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

5.7. O candidato portador de necessidades especiais que não comprovar essa condição, **NÃO** poderá posteriormente impetrar recurso em favor de sua inscrição.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. Encerrado o prazo para a inscrição, o Presidente da Comissão Especial do Concurso, após análise das mesmas, publicará o edital com a relação nominal dos candidatos cujas inscrições foram consideradas aptas.

6.2. Será publicado, até o dia **02 de dezembro de 2009**, no Jornal A Cidade, no site www.iepevirtual.com.br, e afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, nº 1335, e demais locais habituais de divulgação, o Edital de Homologação das Inscrições.

6.3. O candidato deverá acompanhar a homologação das inscrições, para verificar se sua inscrição foi aceita. Caso não seja homologada a sua inscrição, o candidato não poderá prestar provas.

7. DAS PROVAS

7.1. DAS PROVAS

7.1.1. – DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS

- As provas escritas objetivas serão realizadas no dia **06 de dezembro de 2009**, com início às 9h e término às 12h.
- O local das provas objetivas será divulgado juntamente com a homologação das inscrições até o dia **02 de dezembro de 2009** no Jornal A Cidade, no site www.iepevirtual.com.br, e afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, nº 1335, e demais locais habituais de divulgação,

7.1.1.1. Serão aplicadas provas objetivas simultaneamente para todos os candidatos, que consistirão de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato. A prova terá duração máxima de 3 (três) horas, abrangendo conhecimentos nas áreas de: Português (8 questões); Matemática (7 questões); e Conhecimentos Específicos (15 questões), conforme os conteúdos programáticos constantes no **ANEXO I** deste Edital.



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

7.1.1.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas, com antecedência mínima de meia hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do Comprovante de Inscrição e documento de identidade original.

I- Não será permitida a entrada do candidato em local de provas, sem o documento de identidade original e o Comprovante de Inscrição do Concurso Público, bem como após o horário previamente estipulado, ficando os retardatários e os ausentes automaticamente desclassificados do Concurso Público.

II- Caso o candidato não apresente, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto e/ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.

III- Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo novo, com foto).

7.1.1.3. A aplicação das provas será fiscalizada pela Comissão Especial de Concurso designada pelo Prefeito Municipal, vedado o ingresso de pessoas estranhas ao Concurso.

7.1.1.4. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações e/ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a códigos e/ou a legislação. Não será permitida também, a entrada de candidatos portando armas e/ou a utilização de aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, *walkman*, *palmtop*, *laptop*, receptor, gravador, etc.).

7.1.1.5. É facultado ao candidato afastar-se da sala, por motivo justificado, desde que acompanhado de um fiscal.

7.1.1.6. O candidato somente poderá entregar as provas e retirar-se do local de realização das mesmas, **após uma hora** do início.

7.1.1.7. Não haverá segunda chamada para realização das provas. O não comparecimento para a realização de quaisquer provas implicará a eliminação automática do candidato.

7.1.1.8. As respostas devem ser assinaladas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.1.1.9. Terminado o tempo da prova, a folha de respostas será retirada sem protelação.

7.1.1.10. Ao final da prova escrita, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinarem o lacre do envelope das folhas de respostas, juntamente com os fiscais, sendo liberados, quando todos tiverem concluído a prova.

7.1.1.11. Questão não respondida, ou assinalada com mais de uma resposta, ou com rasura, ainda que legível, será considerada automaticamente nula.

7.1.1.12. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.

7.1.1.13. Durante a realização da prova, não será permitido, sob pena de ser excluído do Concurso, o candidato que:

I - apresentar atitudes de desacato, desrespeito ou descortesia com quaisquer pessoas da Comissão Especial de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes;

II – ser surpreendido em flagrante comunicação com outro candidato ou pessoa estranha, através de gestos, verbalmente ou por escrito, bem como consultar livros ou apontamentos, ou qualquer outra fonte de pesquisa;

7.1.1.14. O Gabarito de resposta será afixado no prédio da Prefeitura e publicado no site **www.iepevirtual.com.br** no dia **07/12/2009**, a partir das 10 horas.

7.2 – DOS TÍTULOS

7.2.1. Para os candidatos aos cargos: **Advogado (a), Assistente Administrativo, Atendente Educacional, Engenheiro (a) Civil, Farmacêutico (a), Fisioterapeuta, Médico (a) Clínico Geral, Professor (a) de Educação Física, Professor (a) de Educação Infantil, Professor (a) Ensino Fundamental 1ª a 4ª Série e Psicólogo (a)**, haverá prova de títulos, que terá caráter classificatório. Para essa fase será analisado e avaliado o Curriculum Vitae dos candidatos em sessão reservada, conforme o **ANEXO II**.



7.2.2. Serão considerados títulos os cursos de: Pós Graduação (especialização, mestrado ou doutorado), Aperfeiçoamentos, capacitação, simpósios, treinamentos e palestras, desde que sejam na área de atuação, através de cópia reprográfica.

7.2.3. Somente serão pontuados os títulos apresentados nos quais constem o início e o término do período, bem como a carga horária.

7.2.4. OS TÍTULOS SERÃO RECOLHIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DA PROVA OBJETIVA.

- Os títulos deverão ser apresentados através de cópia reprográfica legível e em bom estado de conservação. Em hipótese alguma serão recebidos e/ou retidos os documentos originais.
- Os títulos deverão ser entregues pelo candidato em envelope aberto, devidamente identificado com o seu nome e número de inscrição;
- Será entregue ao candidato um protocolo pelo recebimento dos documentos apresentados, que será computada em número de folhas entregues.
- Após a conferência dos documentos, o envelope será fechado e rubricado pelo candidato e pelos fiscais;
- As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.
- Não serão aceitos documentos originais.

7.2.5. Não serão admitidos, sob qualquer hipótese, títulos encaminhados via postal, fax, correio eletrônico ou anexados em protocolos de recursos administrativos.

7.3 – DAS PROVAS PRÁTICAS

7.3.1. Serão aplicadas provas práticas aos candidatos aos cargos de: **Eletricista, Mecânico, Merendeira e Motorista**. A prova prática terá caráter classificatório.

7.3.1.1. A Prova Prática consistirá de avaliação dos conhecimentos e habilidades inerentes ao desempenho da função para a qual o candidato se inscreveu, conforme Conhecimentos Específicos do **ANEXO I** deste Edital.

7.3.1.2. Para realização da prova prática do cargo de Motorista, deverá o candidato apresentar-se munido de documento de identidade no seu original e Carteira Nacional de Habilitação – CNH- categoria “D”, dentro do prazo de validade.

7.3.1.3. No transcorrer do percurso do candidato para o cargo de motorista, será aferida a experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato em dirigir veículos na categoria exigida, de acordo com o itinerário pré-estabelecido.

7.3.2. Os candidatos que não comparecerem à prova prática, serão automaticamente eliminados do Concurso.

7.3.3. Serão convocados para prova prática, os **5 (cinco)** primeiros classificados para os cargos de **Eletricista e Mecânico**, os **10 (dez)** primeiros classificados para o cargo de **Merendeira** e os **15 (quinze)** primeiros classificados para o cargo de **Motorista**.

7.3.4. A **CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS PRÁTICAS** para os candidatos aprovados nas provas objetivas, será feita por Edital de Convocação no Jornal A Cidade, no site www.iepevirtual.com.br, e afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, nº 1335, e demais locais habituais de divulgação, até o dia **11 de dezembro de 2009, com o local, data e horário de realização das mesmas.**

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. – DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS

8.1.1. As provas escritas de português; matemática e conhecimentos específicos serão avaliadas numa escala de zero a cem pontos.

8.1.1.1. Serão eliminados do Concurso os candidatos que obtiverem nota inferior a 50 (cinquenta) pontos.

8.1.1.2. O candidato eliminado na forma do item anterior, não terá classificação alguma no Concurso Público.

8.2 – DOS TÍTULOS

8.2.1. A prova de títulos será avaliada na escala de cinquenta a cem pontos, de acordo com a tabela constante no **ANEXO II** do presente Edital.



8.3 – DAS PROVAS PRÁTICAS

8.3.1. A prova prática será avaliada na escala de cinquenta a cem pontos, de acordo com o desempenho na realização das tarefas determinadas pelo avaliador.

8.4 – DA CLASSIFICAÇÃO

8.4.1. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA OS CARGOS SOMENTE COM PROVA ESCRITA OBJETIVA

8.4.1.1. A classificação final consistirá na nota obtida na prova escrita objetiva.

8.4.1.2. Todos os cálculos serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

8.4.2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA OS CARGOS COM PROVA ESCRITA OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS

8.4.2.1. A classificação final será obtida pela média ponderada das duas provas, em que prova escrita objetiva terá peso 8 (oito), e a prova de título terá peso 2 (dois).

8.4.3. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA O CARGO COM PROVA ESCRITA OBJETIVA E PROVA PRÁTICA

8.4.3.1. A classificação final será obtida pela média ponderada das duas provas, em que a prova escrita objetiva terá peso 4 (quatro), e a prova prática terá peso 6 (seis).

8.5. O resultado final do Concurso Público será publicado por Edital de Convocação no Jornal A Cidade, no site www.iepevirtual.com.br, e afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, nº 1335, e demais locais habituais de divulgação, em até **10 (dez) dias** após a realização das Provas Práticas.

8.6. Os candidatos que, no ato da inscrição, comprovarem serem portadores de deficiência, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

8.6.1. Será elaborado um edital de resultado final, específico para os candidatos portadores de deficiência, que será publicado no Jornal A Cidade, no site www.iepevirtual.com.br, e afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, nº 1335, e demais locais habituais de divulgação, em até **10 (dez) dias** após a realização das Provas Práticas.

8.6.1.1. O candidato portador de deficiência, se aprovado no Concurso, submeter-se-á à perícia médica, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência, ou não, e sobre o grau de deficiência, que determinará estar, ou não, o candidato capacitado para o exercício do cargo.

8.6.1.2. Ao ser convocada para contratação, a pessoa portadora de deficiência deverá submeter-se à perícia médica, junto à Secretaria de Saúde do Município, com o objetivo de ser verificada a compatibilidade ou não da deficiência de que é portadora, para o exercício do cargo que pretende ocupar.

8.6.1.3 O candidato cuja deficiência não for configurada, ou quando esta for considerada incompatível com a função a ser desempenhada, será desclassificado, cabendo recurso da decisão proferida pela junta médica, no prazo de 60 (sessenta) dias, ao Chefe do Executivo Municipal.

8.6.2. - Na inexistência de candidatos para as vagas reservadas a portadores de deficiência, ou no caso de não haver portadores de deficiência aprovados e habilitados, as vagas serão preenchidas pelos demais aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9. 1. DOS CRITÉRIOS

9.1.1. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato:

9.1.1.2. com maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

9.1.1.3. persistindo o empate, o que for mais idoso.

10. DOS RECURSOS

10.1. É facultado ao candidato interpor recurso, contra:



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

- 10.1.1. A inscrição indeferida, no prazo de **1 (um) dia útil** após a divulgação das mesmas;
- 10.1.2. os gabaritos da prova objetiva, no prazo de **1 (um) dia útil** após a divulgação dos mesmos;
- 10.1.3. o resultado final, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do resultado final.
- 10.1.4. Cada recurso deverá conter:
 - I** - Folhas separadas para questões diferentes;
 - II** - em cada folha, indicação da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela Comissão Especial de Concurso;
 - III** - para cada questão, argumentação lógica e consistente.
- 10.2. O candidato deverá entregar 2 (duas) vias idênticas de recursos (original e uma cópia).
- 10.3. Os recursos deverão ser datilografados ou digitados em formulário próprio, de acordo com o modelo definido no **ANEXO III** deste Edital.
- 10.4. Os recursos deverão ser protocolados dentro dos prazos estabelecidos pelo Edital, na sede do **IEPE - Instituto de Ensino, Pesquisa e Extensão**, sito à Rua Portugal, 536, em Cornélio Procópio-PR, nos seguintes horários: das **8h às 12h e das 13h30min às 17h30min**. Os recursos poderão ser também postados, via SEDEX, ao endereço acima, desde que dentro dos prazos estabelecidos no **item 10.1** deste Edital.
- 10.5. A Comissão Especial de Concurso, depois de conhecer as razões apresentadas pelo recorrente, fará a revisão objeto do recurso e emitirá parecer fundamentado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
- 10.6. Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.7. Serão indeferidos liminarmente os recursos inconsistentes e que não apresentarem devidamente fundamentadas as questões ou pontos recorridos, os apresentados fora do prazo e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital.
- 10.8. Não será aceito recurso via fax e/ou correio eletrônico.

11. ADMISSÃO

- 11.1** - Para a convocação dos candidatos aprovados no Concurso será obedecida rigorosamente a ordem de classificação.
 - 11.1.1 A convocação dos candidatos para nomeação dar-se-á por publicação no Jornal A Cidade e nos site www.santaceciliadopavao.pr.gov.br, devendo o candidato, no prazo estabelecido da convocação, comparecer no Setor de Recurso Humano da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão/PR, munido da documentação e dos requisitos exigidos em Edital.
 - 11.1.2. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação implicará a inabilitação do candidato para o concurso, reservando-se à Prefeitura Municipal o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.
- 11.2** A inexatidão de declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa da seleção, importarão a eliminação automática do candidato, sem prejuízo de outros procedimentos legais pertinentes.
- 11.3** A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão. Durante o período de validade do Concurso, à Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existentes. A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação ou ascensão.
- 11.4** A admissão está condicionada à comprovação de que o candidato goza de boa saúde física e mental, atestada por exames médicos pré-admissionais, realizados por médico do trabalho.
- 11.5** A admissão está condicionada à apresentação do **Registro no Conselho Regional**, para os cargos de: **Advogado (a), Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar Técnico (a) Dental, Engenheiro (a) Civil, Farmacêutico (a), Fisioterapeuta, Médico (a) Clínico Geral e Psicólogo (a)**.
- 11.6** – A admissão está condicionada à apresentação da **Carteira Nacional de Habilitação “D”**, para o cargo de **Motorista**.



GESTÃO
2009 / 2012

Prefeitura Municipal Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ. 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS

11.7 - A admissão está condicionada, além dos documentos constantes no presente Edital, à apresentação dos seguintes documentos: Título Eleitoral e comprovante de ter votado na última eleição, Quitação com o Serviço Militar (se do sexo masculino), C.P.F., comprovante de Escolaridade com Habilitação Legal.

11.8 - A admissão está condicionada à declaração do candidato de que não ocupa outro cargo ou emprego público, em qualquer das esferas do governo, a não ser nas hipóteses previstas no Artigo 37, Inciso XVI da Constituição Federal.

11.9 - As vagas constantes do Edital serão preenchidas de acordo com as necessidades da Administração.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso contidas neste Edital, em outros editais e comunicados a serem publicados.

12.2 - O prazo de validade do Concurso esgotar-se-á em 2 (dois) anos a contar da data de publicação de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

12.3 - O candidato que, ao ser convocado para admissão e por motivo justificado não o fizer, será reclassificado em último lugar, mediante assinatura de um termo de concordância.

12.4 - A contratação do candidato para o cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada e ao atendimento das condições previstas neste Edital.

12.5 - O resultado final do Concurso será homologado pelo Chefe do Poder Executivo, publicado no Jornal A Cidade e afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, situado na Rua Jerônimo Farias Martins, nº 1335.

12.6 - O candidato aprovado no Concurso Público deverá manter atualizado seu endereço residencial e número de telefone para contato.

12.7 - Não serão fornecidos atestados, certificados, certidões ou declarações relativas ao Concurso, classificação ou nota de candidato, valendo para tal fim a homologação do resultado final publicado no Jornal A Cidade do Município de Santa Cecília do Pavão.

12.8 - Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso, a qual poderá utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Santa Cecília do Pavão, 10 de novembro de 2009.

Edimar Aparecido Pereira dos Santos
Prefeito Municipal