



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

IEPE – INSTITUTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2009

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

PORTUGUÊS: 1- Interpretação e compreensão de texto; 2- Orações coordenadas e orações subordinadas. 3- Regência verbal e nominal. 4- Concordância verbal e nominal. 5- Flexão verbal (modo, tempo, pessoa e número). 6- Análise da tipologia textual: textos narrativos, descritivos e dissertativos; coesão, coerência e progressão textual.

MATEMÁTICA: 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Regra de sociedade. 6- Regra de três simples e composta. 7- Porcentagem. 8- Conceitos básicos de matemática financeira e simbologia. 9- Juros simples e compostos. 10- Conjuntos e subconjuntos. 11- Operações básicas de conjuntos. 12- Conjunto de números. 13- Valor numérico de expressões algébricas. 14- Operações com expressões algébricas. 15- Sistema de equações de 1º Grau. 16- Progressão aritmética. 17- Progressão geométrica. 18- Probabilidade. 19- Equações Exponenciais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
NÍVEL SUPERIOR**

ADVOGADO (A): 1- A Norma Jurídica. 2- A Coerência do Ordenamento Jurídico. 3- Validade, Eficácia e Justiça. 4- Controle de Constitucionalidade. 5- Competência Constitucional dos Municípios. 6- Autonomia dos Municípios. 7- Servidores Públicos. 8- Licitação: conceito, finalidades, modalidades, dispensa e exigibilidade. 9- Contrato Administrativo: conceito, tipos, formalização, execução, alteração, inexecução e extinção. 10- Lei de Responsabilidade Fiscal.

ASSISTENTE SOCIAL II: 1- Fundamentos do Serviço Social. 2- Atribuições profissionais do Assistente Social. 3- Processo de trabalho do Serviço Social: aspectos teórico-metodológicos, ético políticos e técnico-operativos. 4- Ética Profissional do Assistente Social. 5- Pesquisa em Serviço Social. 6- Estado e Política Social. 7- Segurança Social. Política Nacional de Assistência Social. 8- Política Nacional de Saúde. 9- Política Nacional da Criança e do Adolescente. 10- Política Nacional do Idoso.

CONTADOR (A): 1- Contabilidade Pública: origem, conceito, campo de aplicação e legislação, Lei nº. 4.320/64. 2- Plano de Contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas, sistemas de contas; 3- Orçamento: origem e conceito, orçamento-programa (conceitos básicos e legislação pertinente), princípios orçamentários, técnicas de elaboração orçamentária, Plano Plurianual de Investimentos (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), movimentação de créditos e mecanismos retificadores do orçamento; 4- Receita e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL ESTADO DO PARANÁ

Despesa Pública: conceitos, classificação, estágios e legislação; 5- Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais; 6- Licitação e suas modalidades, inclusive Pregão. ; 7- Normas e Procedimento de Encaminhamento das Contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ENFERMEIRO (A): 1- Lei 7.498/86 e Decreto 94.406/87, que dispõem sobre o exercício profissional. 2- Sistema Único Saúde. 3- Programas e Projetos na Área de Saúde. 4- Saúde da Família. 5- Saúde do Idoso. 6- Diabetes. 7- Hipertensão. 8- Saúde do Trabalhador. 9- Saúde do Adolescente. 10- Farmácia Básica. 11- Educação em Saúde. 12- Prevenção da Gravidez na Adolescência.

ENGENHEIRO (A): 1- Pavimentação – ruas e calçadas. 2- Tecnologia de Construção: materiais e componentes, elementos e sistemas construtivos, instalações e saneamento, segurança ao fogo, acústica, conforto térmico, patologia da construção. 3- Estudo dos solos: propriedades das partículas sólidas dos solos, índices físicos, praticidade e consistência, recalques, drenagens. 4- Legislação: CREA, Prefeitura, Corpo de Bombeiros, COPEL, SANEPAR e Órgãos ambientais. 5- Construção-Marcação da Obra: alicerces, paredes, lajes, coberturas, revestimentos, estrutura (concreto armado, madeira e aço). 6- Concreto Armado: coeficientes de segurança, dosagens dos concretos, lançamento de concreto e cimbramentos. 7- Materiais de Construção: cerâmicos, betuminosos, madeiras, metais, pedras naturais, aglomerantes, cimento amianto, tintas, vidros, plásticos, borrachas.

FARMACÊUTICO (A)/BIOQUÍMICO (A): 1-Farmacologia; 2- Gerenciamento e organização da farmácia / almoxarifado; 3- Avaliação da área física e condições adequadas de armazenamento; 4- Controle de estoques de medicamentos e materiais de consumo; 5- Sistemas de compras; 6- Sistema de dispensação de medicamentos e matérias de consumo; 7- Política de medicamentos – legislação para o setor farmacêutico; 8- O farmacêutico: equipe de farmácia/almoxarifado e equipe de saúde; 9- Assistência Farmacêutica / Farmacovigilância; 10- Política de Saúde / Princípios e Diretrizes do SUS.

FONOAUDIÓLOGO (A): 1- Anatomia e fisiologia dos órgãos da fala. 2- Avaliação e tratamento das alterações da respiração. 3- Avaliação e tratamento das alterações da deglutição. 4- Avaliação e tratamento das alterações da fala. 5- Distúrbios articulatorios: o processo normal versus o processo patológico. 6- Distúrbios da comunicação e problemas associados a fissura labiopalatina: avaliação e diagnóstico. 7- Avaliação e tratamento dos distúrbios vocais. 8- Qualidades, ataques, registros e extensão vocal. 9- Disfonias e patologias vocais. 10- Desenvolvimento da fala e da linguagem. 11- Avaliação e tratamento das disfluências. 12- Anatomia e fisiologia dos órgãos da audição. 13- Avaliação básica da audição: audiometria tonal liminar, logaudiometria, mascaramento clínico, imitanciométrica. 14- Testes audiométricos supraliminares. 15- Avaliação audiológica em crianças de 0 a 5 anos de idade. 16- Processamento auditivo central. 17- Próteses auditivas. 18- Implante Coclear. 19- Patologias auditivas: etiologia e características audiológicas.

MÉDICO (A): 1- Doenças Cardiovasculares; 2- Doenças Respiratórias; 3- Dermatoses Zoonosárias; Tumores Benignos e Malignos da Pele; 4- Hanseníase; 5- Ginecologia e Obstetrícia (parto normal e cesárea) / Atenção à Mulher: Assistência Pré-Natal, Planejamento Familiar, Prevenção do câncer ginecológico, Prevenção e Tratamento das Doenças Sexualmente Transmissíveis, Climatério. 6. Atendimento de pronto socorro - Urgência e Emergência na Prática Médica; 7- Atendimento de pediatria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL ESTADO DO PARANÁ

NUTRICIONISTA: 1- Fisiologia da nutrição. 2- Nutrição e saúde pública. 3- avaliação nutricional. 4- Dietoterapia clínica. 5- Administração em serviços de alimentação. 6- Higiene e legislação de alimentos. 7- Nutrição materno-infantil.

ODONTÓLOGO (A): 1- Odontologia Social: níveis de atenção e política odontológica, planejamento, programa para clientela específicas, identificação de problemas orais, métodos-níveis de prevenção, índices e indicadores, levantamento e epidemiológicos, recursos humanos, educação em saúde, prevenção de cárie dentária, medidas preventivas da doença periodontal. 2- Odontologia Restauradora: diagnóstico e plano de tratamento, princípios gerais de preparo cavitário, isolamento do campo operatório, proteção complexo dentina – Polpa, amálgama dental, materiais restauradores estéticos; 3- Terapêutica Odontológica: conceitos básicos, antibióticos, hemostáticos, anti-inflamatórios, analgésicos e antipiréticos; 4- Periodontia: introdução, característica clínicas dos tecidos periodontais normais e enfermos, enfermidades e inflamações gengivais, etiologia da doença periodontal, exame, diagnóstico, placa e fisioterapia oral; 5- Cirurgia Odontológica: princípios fundamentais da prática cirúrgica; pré, trans e pós operatórios em cirurgia odontológica, manobras cirúrgicas fundamentais, acidentes e complicações das exodontias, processos inflamatórios sépticos e origem dentária, cirurgia das inflamações purulentas.

PSICÓLOGO (A): 1- Pressupostos das principais correntes teóricas da Psicologia: Psicanálise, Behaviorismo, Gestalt, Cognitivismo e Humanismo; 2- Princípios de aprendizagem dentro das diversas teorias psicológicas; 3- Psicologia do desenvolvimento: do desenvolvimento pré-natal até a idade adulta e velhice; 4- Psicologia aplicada à Educação: avaliação e tratamento de dificuldades e distúrbios de aprendizagem; 5- Diagnósticos psicológicos e princípios de Psicopatologia; 6- A Psicologia aplicada a diversos contextos: nas empresas, em grupos, hospitais, escolas e postos de saúde; 7- Código de ética em Psicologia.

PSICOPEDAGOGO (A): 1- Desenvolvimento da criança e do adolescente: Inteligência, afetividade e aprendizagem; a sensação, a percepção e a imaginação; concepção interacionista na escola. 2- Modalidades de aprendizagem e os tipos psicológicos. 3- Fases no processo de aquisição do conhecimento. 4- Dislexia. 5- Estatuto da criança e do adolescente. 6- O papel do psicopedagogo no processo de integração de portadores de deficiência. 7- Briquedoteca como instrumento da aprendizagem.

CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (antigo 2º grau)

PORTUGUÊS: 1- Ortografia. 2- Acentuação gráfica. 3- Uso dos pronomes. 4- Verbo. 5- Processo de formação de palavras: composição e derivação. 6- Concordância verbal. 7- Concordância nominal. 8- Interpretação de texto.

MATEMÁTICA: 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais. 6- Divisibilidade: múltiplos e divisores, números primos e fatoração. 7- Porcentagem. 8- sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, capacidade, tempo e massa. 9- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 10- Valores monetários. 11- Regra de três simples e composta. 12- Valor numérico com expressões algébricas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL ESTADO DO PARANÁ

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL MÉDIO (antigo 2º grau)

AGENTE DE SAÚDE: 1-Conhecimentos sobre o Programa Saúde da Família e o trabalho do agente comunitário de saúde; 2-Higiene, profilaxia e imunidade; 3-Tipos de doença: hereditária, congênita, adquirida e epidemiológica; 4-Fontes de infecção; 5- Doenças causadas por bactérias e vírus; 6-Caráter especial: AIDS e Dengue; 7-Principais verminoses humanas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: 1-Noções básicas de administração: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; 2- Noções sobre comunicação, relações humanas e atendimento ao público; 3- Atendimento ao telefone; 4- Técnicas de Redação e protocolo: carta, requerimento, ofício, ata, memorando, comunicado, parecer, portaria, procuração, decretos; 5- Organização e atualização de arquivos de documentos; 6- Formas de tratamento em correspondências oficiais; 7- Hierarquia; 8- Ética e responsabilidade social; 9- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas Fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções; 10-Noções de Internet.

FISCAL DE TRIBUTOS: 1-Princípios Gerais do Sistema Tributário Nacional; 2-Limitações ao Poder de Tributar; 3- Impostos Municipais e Estaduais; 4- Noções Gerais sobre Tributos: Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria; 5- Noções Gerais sobre Obrigação Tributária: Fato Gerador, Sujeito Ativo, Sujeito Passivo; 6- Crédito Tributário: Lançamento, Modalidades de lançamento, Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário; 7- Noções Gerais sobre Administração Tributária Municipal: Fiscalização, Dívida Ativa, Outros procedimentos (alvarás, cadastros municipais); 8- Decreto Lei 406/68 (31.12.68): Noções gerais sobre ISSQN, Lista de serviços. 9- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas Fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções; 10-Noções de Internet.

INSEMINADOR: 1 – Anatomia do Aparelho Reprodutivo da fêmea bovina; 2 – Reprodução animal: bovicultura; 3 – Sistema de inseminação artificial: Tradicional (I.A.) e por Tempo Fixo (I.A.T.F.); 4 – Métodos de detecção das fêmeas em cio; 5 – Preparativos e técnicas para coleta do sêmen; 6 – Noções sobre as instalações e equipamentos para prática da inseminação em bovinos; 7 – Momento favorável para inseminação; 8 – Rufião: tipos, preparo e uso.

INSTRUTOR (A) MUSICAL: 1- Iniciação musical, linhas e espaços naturais, melodia, harmonia, ritmo, linhas e espaços suplementares superiores e inferiores, pauta, composição e formatação de claves, formas de compasso, valores das notas, acidentes, escalas, tons e semi-tons, intervalos, abreviaturas, expressões musicais, movimentos ou andamentos. 2- Escalas diatônicas, escalas pentatônicas, escalas gregas, cromatismo, composição e formatação de acordes, harmonização.

TÉCNICO (A) EM HIGIENE DENTAL: 1- Princípios e diretrizes do SUS. 2- Acolhimento do paciente. 3- Atribuições do técnico em higiene dental na equipe de trabalho. 4- Educação em saúde bucal. 5- Indicadores de cárie dentária utilizados em levantamentos epidemiológicos: CPO-D, índice CEO e índice CPO-S. 6- Indicadores de alterações periodontais utilizados em levantamentos epidemiológicos: CPI (índice periodontal comunitário) e IHO-S (índice de higiene oral simplificado). 7- Biossegurança e controle de infecção cruzada em odontologia. 8- Tipos de esterilização. 9- Principais doenças transmissíveis através da prática odontológica. 10- Riscos



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL ESTADO DO PARANÁ

ocupacionais e sua prevenção. 11- Processo Saúde-Doença. 12- Hábitos alimentares e o consumo de açúcar. 13- Anatomia dos dentes e da boca. 14- Cronologia da erupção dentária: dentição decídua e permanente. 15- Doenças da boca: cárie dentária, peridontopatias, má oclusões, câncer bucal e fissuras lábio-palatais. 16- Técnicas de higiene bucal. 17- O uso de fluoretos e de selantes. 18- Revelação de radiografias. 19- Prevenção e controle da doença periodontal: controle mecânico da placa bacteriana, controle químico da placa bacteriana, controle da dieta e educação para a saúde. 20- Técnica de remoção de suturas. 21- Preparo de moldeiras. 22- Materiais para a proteção do complexo dentino-pulpar. 23- Limpeza de cavidades. 24- Forradores: indicação, composição, manipulação e cuidados. 25- Bases: indicação, composição, manipulação e cuidados. 26- Amálgama: indicação e armazenamento, manipulação e homogeneização, condensação e pré-escultura, polimento. 27- Resinas compostas: armazenamento e manipulação. 28- Cimento ionômero de vidro: indicação, armazenamento e manipulação. 29- Manutenção do equipamento odontológico. 30- Instrumental e material odontológico.

CONTEÚDO COMUM PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

PORTUGUÊS: 1- Ortografia. 2- Acentuação gráfica. 3- Uso dos pronomes. 4- Verbo. 5- Processo de formação de palavras: composição e derivação. 6- Concordância verbal. 7- Concordância nominal. 8- Interpretação de texto.

MATEMÁTICA: 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais. 6- Divisibilidade: múltiplos e divisores, números primos e fatoração. 7- Porcentagem. 8- sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, capacidade, tempo e massa. 9- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 10- Valores monetários. 11- Regra de três simples e composta. 12- Valor numérico com expressões algébricas.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

AGENTE DE MANUTENÇÃO: 1-Conhecimentos gerais inerentes ao cargo conforme as atribuições. 2- Noções de instalações elétricas em prédios públicos; 3- Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica. 4- Melhoramento do fator de potência; 5- Instalações de capacitores; 6- Instalações prediais de luz e força; 7- Instalações de pára-raios prediais; 8- Ligações a terra; 9- Conversão HP em Watts; 9- Transformadores de Distribuição; 10-Noções de hidráulica; 11-Noções de saneamento; 12-Noções de hidrômetros; 13- Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades; 14- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 15- Normas de higiene: meio ambiente; 16- Patrimônio público: cuidados gerais. 17- Relações intra e interpessoal.

CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (séries iniciais)

PORTUGUÊS: 1-Ortografia; 2-Vocabulário; 3-Uso dos pronomes; 4-Sintaxe: Períodos simples e compostos (coordenação e subordinação); 5-Processo de formação de palavras: composição e derivação; 6-Entendimento e Interpretação de texto; 7-Flexão das palavras.

MATEMÁTICA: 1-Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais; 2-Divisibilidade: múltiplos e divisores, números primos e fatoração; 3-Porcentagem; 4-Sistema de medidas usuais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL ESTADO DO PARANÁ

comprimento, área, volume, tempo e massa; 5- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros; 6- Valores monetários; 7- Regra de três simples.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (séries iniciais)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I: 1- Noções sobre Serviços de retirada de entulhos; 2- Noções de poda de árvores; 3- Noções de serviços de coleta e/ou limpeza de logradouros, praças e jardins públicos; 4- Noções roçagem de estradas; 5- Noções de limpeza de bueiros; 6- Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho; 7- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho e zelo ao patrimônio público.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II: 1- Noções de higiene. 2- Produtos de limpeza e higienização: aplicação, cuidados e segurança. 3- Procedimentos de limpeza e pisos, móveis e utensílios. 4- Noções sobre a organização de cardápio. 5- Conhecimento sobre o ponto ótimo de cozimento dos alimentos. 6- Conhecimento sobre as fases do preparo dos alimentos. 7- Segurança: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletiva. 8- Patrimônio público: cuidados gerais. 9- Relações intra e interpessoal.

MECÂNICO: 1- Veículos e Máquinas – conceitos gerais; 2- Classificação dos motores; 3- Sistemas de Ignição; 4- Sistema de Lubrificação; 5- Sistemas de Refrigeração; 6- Combustíveis.

MOTORISTA: 1- Legislação de trânsito. 2- Conhecimentos básicos de mecânica, eletricidade e manutenção de veículos. 3- Direção defensiva. 4- Noções de primeiros socorros. 5- Normas gerais de circulação e conduta. 6- Sinalização para o trânsito. 7- Materiais de segurança dos veículos. 8- Habilitação. 9- Infrações.

OPERADOR DE MÁQUINAS II: 1- Conhecimentos de operacionalização de máquinas leves e pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel; 2- Sistemas de regulagem. 3- Manutenção. 3- Normas de segurança para manuseio das máquinas 5- Noções gerais de regras de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidades permitidas; classificação das vias; deveres e proibições do condutor. 6- Sinalização para o trânsito. 7- Segurança dos veículos. 8- Habilitação. 9- Infrações. 10- Uso e cuidado com ferramentas, máquinas e equipamentos. 11- Segurança no trabalho e prevenção de acidentes. 12- Zelo ao patrimônio público.

PEDREIRO: 1- Noções básicas de construção: Execução de obras de alvenaria, Assentamento de tijolos, pedras, ladrilhos e cerâmicas, Execução de reparos em paredes, tetos, telhados e rebocos. 2- Noções básicas de traços de concreto. 3- Escalas gráficas. 4- Plantas (projetos). 5- Muro de arrimo. 6- Coberturas. 7- Esquadro. 8- Assentamento. 9- Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho. 10- Prevenção de acidentes e zelo ao patrimônio público. 11- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.

VIGIA: 1- Noções de segurança do trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletiva; 2- Conhecimentos básicos da função; 3- Relações intra e interpessoal; 4- Atendimento ao público; 5- Telefones públicos de emergência: Pronto Socorro,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL ESTADO DO PARANÁ

Polícia Militar, Polícia Civil, Postos de Saúde, Hospitais; 6- Conhecimentos de uso de Extintor de Incêndio; 7-Patrimônio público: cuidados gerais; 8- Noções básicas de primeiros socorros.