



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANÁ

## CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

### ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1. CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**PORTUGUÊS:** 1-Interpretação e compreensão de texto; 2- Orações coordenadas e orações subordinadas. 3-Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. 4- Regência verbal e nominal. 5- Concordância verbal e nominal. 6- Flexão verbal (modo, tempo, pessoa e número). 7- Ortografia. 8- Processos de formação de palavras.

**MATEMÁTICA:** 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Regra de três simples e composta. 6- Porcentagem. 7- Conceitos básicos de matemática financeira e simbologia. 8- Juros simples e compostos. 9- Valor numérico de expressões algébricas. 10- Operações com expressões algébricas.

#### ASSISTENTE SOCIAL

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Fundamentos do Serviço Social. 2-Atribuições profissionais do Assistente Social. 3- Processo de trabalho do Serviço Social: aspectos teórico-metodológicos, ético políticos e técnico-operativos. 4- Ética Profissional do Assistente Social. 5- Pesquisa em Serviço Social. 6-Estado e Política Social. 7-Seguridade Social. Política Nacional de Assistência Social. 8-Política Nacional de Saúde. 9-Política Nacional da Criança e do Adolescente. 10-Política Nacional do Idoso.

#### CONTADOR (A)

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Contabilidade Pública: origem, conceito, campo de aplicação e legislação, Lei nº. 4.320/64. 2- Plano de Contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas, sistemas de contas; 3- Orçamento: origem e conceito, orçamento-programa (conceitos básicos e legislação pertinente), princípios orçamentários, técnicas de elaboração orçamentária, Plano Plurianual de Investimentos (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), movimentação de créditos e mecanismos retificadores do orçamento; 4- Receita e Despesa Pública: conceitos, classificação, estágios e legislação; 5- Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais; 6- Licitação e suas modalidades, inclusive Pregão; 7- Normas e Procedimento de Encaminhamento das Contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## FISIOTERAPEUTA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Visão geral da célula: Membrana, Transportes, Citoplasma, Núcleo; 2- Anatomia e função do sistema esquelético, articular e muscular; 3- Fisioterapia aplicada à neurologia; 4- Anatomia e fisiologia cardio vascular; 5-Anatomia e fisiologia respiratória; 6- Eletroterapia na ortopedia; 7-Cinesiologia.

## NUTRICIONISTA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Fisiologia da nutrição. 2- Nutrição e saúde pública. 3- avaliação nutricional. 4- Dietoterapia clínica. 5- Administração em serviços de alimentação. 6- Higiene e legislação de alimentos. 7- Nutrição materno-infantil.

## PSICÓLOGO (A)

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Pressupostos das principais correntes teóricas da Psicologia: Psicanálise, Behaviorismo, Gestalt, Cognitivismo e Humanismo; 2- Princípios de aprendizagem dentro das diversas teorias psicológicas; 3- Psicologia do desenvolvimento: do desenvolvimento pré-natal até a idade adulta e velhice; 4- Psicologia aplicada à Educação: avaliação e tratamento de dificuldades e distúrbios de aprendizagem; 5- Diagnósticos psicológicos e princípios de Psicopatologia; 6- A Psicologia aplicada a diversos contextos: nas empresas, em grupos, hospitais, escolas e postos de saúde; 7-Código de ética em Psicologia.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## **2. CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (antigo 2º grau)**

**PORTUGUÊS:** 1- Ortografia. 2- Acentuação gráfica. 3- Classificação e uso dos pronomes. 4- Verbo. 5- Processo de formação de palavras: composição e derivação. 6- Concordância verbal e Concordância nominal. 7- Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. 8- Interpretação de texto.

**MATEMÁTICA:** 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais. 6- Porcentagem. 7- sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, capacidade, tempo e massa. 8- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 9- Valores monetários. 10- Regra de três simples e composta. 11- Valor numérico com expressões algébricas. 12- Conceitos básicos de matemática financeira e simbologia. 13- Juros simples e compostos.

### **AGENTE SANITÁRIO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Ações de educação em saúde; 2- Noções de atenção básica em vigilância epidemiológica e PSF - Programa Saúde da Família; 3- Noções de controle de zoonoses, noções de doenças relacionadas ao meio ambiente; 4- Controle de doenças endêmicas como dengue, leptospirose, esquistossomose, leishmaniose, febre amarela e outras doenças de veiculação hídrica ou transmitidas por vetores; 5- Noções de inspeção em estabelecimentos de alimentos; 6- Noções em boas práticas de fabricação em alimentos; 7- Noções de inspeção em estabelecimentos que fabricam, comercializam e prestam serviços de saúde (farmácias, laboratórios, hospitais, clínicas, etc.); 8- Noções de processo administrativo em vigilância sanitária; 9- Noções de segurança do trabalho; 10- Controle social no SUS - Sistema Único de Saúde.

### **AGENTE TRIBUTÁRIO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Princípios Gerais do Sistema Tributário Nacional; 2- Limitações ao Poder de Tributar; 3- Impostos Municipais; 4- Noções Gerais sobre Tributos: Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria; 4- Noções Gerais sobre Obrigação Tributária: Fato Gerador, Sujeito Ativo, Sujeito Passivo; 5- Crédito Tributário: Lançamento, Modalidades de lançamento, Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário; 6- Noções Gerais sobre Administração Tributária Municipal: Fiscalização, Dívida Ativa, Outros procedimentos (alvarás, cadastros municipais); 7- Decreto Lei 406/68 (31.12.68): Noções gerais sobre ISSQN, Lista de serviços. 8- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Biossegurança: conceitos e definições, controle de infecção, doenças infecto-contagiosas, esterilização, desinfecção, produtos químicos. 2- Política da Saúde: Saúde Pública, epidemiologia, história natural e prevenção de doenças, Reforma Sanitária e modelos Assistenciais de Saúde, Vigilância em Saúde, indicadores de nível de saúde da população, doenças de notificação compulsória no estado do Paraná.

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Noções básicas de administração: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; 2- Noções sobre comunicação, relações humanas e atendimento ao público interno e externo; 3- Atendimento telefônico; 4- Técnicas de Redação e protocolo: carta, requerimento, ofício, ata, memorando, comunicado, parecer, portaria, procuração, decretos; 5- Recepção e despacho de documentos; 6- Organização e atualização de arquivos de documentos; 7- Formas de tratamento em correspondências oficiais; 8- Hierarquia; 9- Noções básicas de Ética e Cidadania; 10- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas Fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções; 11-Noções de Internet.

## AUXILIAR DE CONTABILIDADE

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Contabilidade Pública – origem, conceito, campo de aplicação; 2- Orçamento: Origem e conceito, Orçamento-programa – conceitos básicos, Princípios orçamentários; 3- Receita e Despesa Pública: Conceitos, classificação e estágios; 4- Escrituração Contábil: A equação patrimonial básica, O regime de caixa e de competência; 5- Medidas preliminares à elaboração de Balanços: O Balancete de Verificação, As conciliações e retificações dos saldos de conta, As provisões; 6- Lei de Responsabilidade Fiscal – noções básicas. 8- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções.

## PROFESSOR (A)

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Fundamentos históricos, filosóficos e políticos da educação. 2- Psicologia da aprendizagem. 3- História da educação brasileira. 4- Proposta pedagógica e autonomia da escola. 5- Avaliação escolar. 6- Parâmetros Curriculares Nacionais - Ensino Fundamental. 7- Lei de Diretrizes e Bases 9394/96. 8- Currículo Básico da Escola Pública do Paraná. 9 – Deliberação nº 03/06 e nº 02/07 – CEE-PR.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## SECRETÁRIA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Noções sobre comunicação, relações humanas e atendimento ao público interno e externo; 2- Atendimento telefônico; 3- Elaboração de textos oficiais - normas da ABNT relativamente à redação de textos oficiais: projetos de lei, decretos, portarias, cartas, memorandos, ordens de serviço, etc. 4- Técnica de redação oficial - Arquivos de documentos - recebimento e expedição de correspondência; 5- Recepção e despacho de documentos; 6- Organização e atualização de arquivos de documentos; 7- Formas de tratamento em correspondências oficiais; 8- Noções básicas de Ética e Cidadania; 9- Conhecimentos em Informática: Noções gerais de Windows, Noções gerais de Word, Técnicas Fundamentais, Ferramentas de ortografia e apoio à redação, Formatação, Impressão, Tabelas, Noções gerais de Excel, Planilhas, Formatação, Gráficos, Fórmulas e funções; 10-Noções de Internet.

## TÉCNICO (A) DE INFORMÁTICA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Hardware: Noções sobre os principais hardwares, e dos componentes básicos de um computador. Características mais usadas no momento destes componentes (configurações, tipos, capacidades, velocidades dos diversos componentes e periféricos); 2. Sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista: conceitos, instalação, configurações, compartilhamento de recursos, modos de utilização. 3. Sistema operacional Linux: conceitos, GNU, arquitetura, componentes, instalação, configurações, permissões de acesso, servidores, gerenciamento de recursos e serviços, comandos. 4 - Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e a intranet; Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações; 5- Redes de computadores: conceitos de comunicação de dados, meios de comunicação, componentes e dispositivos de rede, tipos de rede, arquiteturas, protocolos, sistemas operacionais de rede, conceitos de Internet e Intranet. Banco de dados SQL.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## 3. CONTEÚDO PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL

**PORTUGUÊS:** 1- Ortografia. 2- Acentuação gráfica. 3-Gênero e número dos substantivos. 4- Verbo. 5- Termos essenciais e integrantes da oração. 6- Concordância verbal. 7- Concordância nominal. 8- Interpretação de texto.

**MATEMÁTICA:** 1- Razão. 2- Grandezas proporcionais. 3- Números proporcionais. 4- Divisão proporcional. 5- Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais. 6- Números primos e fatoração. 7- Porcentagem. 8- sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, capacidade, tempo e massa. 9- Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 10- Valores monetários. 11- Regra de três simples e composta. 12- Valor numérico com expressões algébricas.

### MOTORISTA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Legislação de trânsito. 2- Conhecimentos básicos de mecânica, eletricidade e manutenção de veículos. 3- Direção defensiva. 4- Noções de primeiros socorros. 5- Normas gerais de circulação e conduta. 6- Sinalização para o trânsito. 7- Materiais de segurança dos veículos. 8- Habilitação. 9- Infrações. 10-Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 11- Zelo ao patrimônio público. 12- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.

### OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Conhecimentos de operacionalização de máquinas leves e pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel; 2- Sistemas de regulação. 3- Manutenção. 3- Normas de segurança para manuseio das máquinas 5- Noções gerais de regras de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidades permitidas; classificação das vias; deveres e proibições do condutor. 6- Sinalização para o trânsito. 7- Segurança dos veículos. 8- Habilitação. 9- Infrações. 10- Uso e cuidado com ferramentas, máquinas e equipamentos. 11-Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 12- Zelo ao patrimônio público. 13- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## 4. CONTEÚDO PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL (séries iniciais)

**PORTUGUÊS:** 1-Ortografia. 2-Vocabulário. 3- A classe dos substantivos. 4- Sujeito e predicado. 5- Verbos regulares 6-Entendimento e Interpretação de texto. 7-Flexão das palavras.

**MATEMÁTICA:** 1-Operações com números reais, racionais, inteiros e naturais; 2- Porcentagem; 3-Sistema de medidas usuais: comprimento, área, volume, tempo e massa; 4-Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo, perpendicularismo, triângulos e quadriláteros; 5-Valores monetários; 6-Regra de três simples.

### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (ATUALIZADO)

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Noções de higiene. 2- Produtos de limpeza e higienização: aplicação, cuidados e segurança. 3- Procedimentos de limpeza de pisos, móveis e utensílios; 4- Noções sobre serviços de retirada e destinação do lixo e entulhos; 5- Noções de serviços de coleta e/ou limpeza de diferentes logradouros públicos; 6- Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho; 7- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 8- Zelo ao patrimônio público. 9- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.

### BORRACHEIRO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Ferramentas para uso do borracheiro; 2- Identificação dos danos apresentados nos pneus; 3- Calibragem; 4- Tipos de pneus e vida útil; 5- Etapas da troca de pneus. 6- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 7- Zelo ao patrimônio público. 8- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.

### CALCETEIRO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Conhecimento de trabalhos em obras; 2- Conhecimento em construção de fundações e estruturas de alvenaria; 3-Aplicação de revestimentos, paralelepípedos e contra-pisos; 4-Instrumentos e materiais de trabalho. 5- Tipos de calçamento público; 6- Forma de limpeza de passeios públicos; 7-Tipos de pedras empregados; 8- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 9- Zelo ao patrimônio público. 10- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA

ESTADO DO PARANA

## PEDREIRO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1-Noções básicas de construção: Execução de obras de alvenaria, Assentamento de tijolos, pedras, ladrilhos e cerâmicas, Execução de reparos em paredes, tetos, telhados e rebocos. 2- Noções básicas de traços de concreto. 3- Escalas gráficas. 4- Plantas (projetos). 5- Muro de arrimo. 6- Coberturas. 7- Esquadro. 8- Assentamento. 9- Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho. 10- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 11- Zelo ao patrimônio público. 12- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.

## VIGIA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Noções de segurança do trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletiva; 2- Conhecimentos básicos da função; 3- Relações intra e interpessoal; 4- Atendimento ao público; 5-Telefones públicos de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Postos de Saúde, Hospitais; 6- Conhecimentos de uso de Extintor de Incêndio; 7- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 8-Zelo ao patrimônio público. 9- Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.